

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez</u>	CUI:	<u>3057-08384-0301</u>
Número de contrato:	<u>029-213-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>224-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110563697</u>
Número de Factura:	<u>870598052</u>	Serie:	<u>FBBA07Bo</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,661.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/03/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

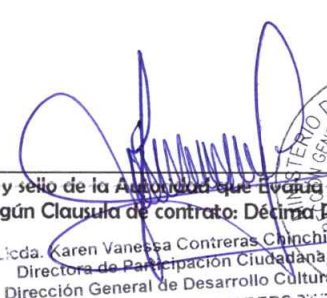
- a) Apoyé en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedido para las actividades de ejecución del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la recopilación de documentación de los eventos realizados del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural
- c) Apoyé en dar seguimiento al registro de documentación generada en el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural
- d) Apoyé en con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el proceso del registro de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de informes del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en el proceso de logística para la realización de eventos del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en el seguimiento y entrega de solicitudes y procesos administrativos y/o financieros relacionados al Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en otras actividades designadas por la Dirección Geraneral de Desarrollo Cultural

Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

